

## OFFRE D'EMPLOI

### DIRECTEUR DES PROJETS H/F

#### Présentation de l'association

La Société nationale de protection de la nature (SNPN) est la doyenne des associations de protection de la nature en France. Fondée le 10 février 1854, elle est reconnue d'utilité publique depuis le 26 février 1855. Depuis, elle a accompagné l'émergence d'autres associations portant les mêmes valeurs, et a été à l'origine de la création des premiers espaces protégés.

Elle est une association à caractère scientifique qui se consacre à l'étude et à la protection de la nature, pour permettre aux écosystèmes et aux espèces qui les composent d'exprimer le plus librement possible leurs potentialités adaptatives et évolutives. Elle gère deux Réserves naturelles nationales parmi les plus prestigieuses : la Réserve naturelle nationale de Camargue, avec ses 285 espèces d'oiseaux, et la Réserve naturelle nationale du lac de Grand-Lieu, le plus grand lac de plaine français.

Par ailleurs, l'association dispose d'une expertise reconnue dans le domaine des zones humides, qui lui vaut d'être associée aux réflexions nationales et internationales sur ce sujet. Elle participe à de nombreuses actions de restauration / conservation de ces milieux.

La SNPN recherche son ou sa directeur(trice) des projets, avec une spécialité sur les zones humides, qui, sous la supervision de la directrice générale de la SNPN et en liaison étroite avec le conseil d'administration et son président, aura pour mission la conduite et le développement des projets de l'association pour œuvrer à la protection de la nature.

#### Les missions

Dans le cadre de vos fonctions, vous serez en charge de la gestion des projets scientifiques nationaux existants et du développement de nouveaux projets innovants et impactants.

Vous contribuerez ainsi à positionner la SNPN comme tête de réseau reconnue dans le domaine des zones humides et de la gestion des aires protégées.

Vous exercerez l'ensemble de vos missions sous le contrôle et les directives de votre supérieure hiérarchique, et des orientations du Conseil d'administration de la SNPN, et en lien étroit avec les différents services du siège (service administratif et financier, communication, réserves naturelles, publications...).

**Vous :**

- Mettrez en œuvre le plan stratégique et les orientations de la SNPN et contribuerez à leurs élaborations et évolutions (réflexion prospective et propositions) ;
- Assurerez l'autofinancement de votre pôle.
- Rechercherez de la cohérence entre les orientations et programmes relevant de votre pôle et ceux relevant des autres activités de la SNPN, ainsi qu'avec ses valeurs et son projet associatif ;
- Garantirez dans votre pôle le respect des règles adoptées au sein de l'association ainsi que la mise en œuvre des décisions prises par son Conseil d'administration ;

**Coordination et mise en œuvre des programmes**

- Vous assurerez le pilotage des projets en cours (coût, délai, qualité, reporting), leur coordination (notamment en arbitrando les ressources humaines et matérielles), leur financement et leur évaluation ;
- Vous serez force de proposition pour le lancement de nouveaux projets scientifiques et/ou opérationnels dans le domaine de la connaissance et de la protection de la nature, particulièrement les zones humides, particulièrement en Île-de-France et les superviserez de leur conception à leur réalisation (élaboration, rédaction, présentation, recherche de financements, mise en œuvre, suivi, contrôle et évaluation, bilans auprès des partenaires et des financeurs et tenue de tableaux de bord des indicateurs d'impact) ;
- Vous développerez la recherche de financements et de partenaires et répondrez à des appels d'offre que vous aurez au préalable identifiés ;
- Vous serez garant de la qualité scientifique des programmes et des actions ;
- Vous assurerez une veille sur les thématiques intéressant l'objet de l'association ; rédigerez des notes de synthèse, des éléments de discours et des avis scientifiques afin d'éclairer le Conseil d'administration ; rédigerez des propositions de communiqués de presse et de réponses aux demandes d'expertise.

**Gestion administrative et financière des programmes, animation de l'équipe**

- Élaboration, rédaction et présentation des rapports d'activités et des comptes-rendus ;
- Élaboration, mise en œuvre, suivi et contrôle du budget des programmes supervisés ;
- Prise en charge du montage et du suivi technique, administratif et financier des conventions et des demandes de financement ;
- Prise en charge de la gestion, l'encadrement et l'animation du personnel et des équipes placés sous votre autorité ; conseil, assistance, évaluation et progression des différents collaborateurs ; veille pour impliquer vos équipes dans les orientations définies pour favoriser leur engagement ;
- Représentation de la SNPN auprès de différents partenaires, prestataires, financeurs, élus et dans diverses instances techniques en lien avec l'objet social de l'association ; renforcement de son ancrage dans le milieu environnemental.

## Compétences attendues :

Le la candidat.e devra faire preuve :

- D'une capacité à conduire des projets et d'une expérience attestée en la matière ;
- D'une capacité de travail en équipe, de reporting, et de loyauté ;
- De gestion des ressources humaines ;
- De compétences naturalistes avancées en matière de zones humides et de compétences naturalistes générales sur les autres sujets, d'une bonne compréhension des enjeux écologiques et des thématiques concernant l'association ;
- D'une bonne connaissance du contexte politique national et régional ainsi que du milieu associatif ;
- D'une bonne maîtrise de l'anglais, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral ;
- D'un bon relationnel (écoute, ouverture d'esprit, adaptabilité, force de proposition et d'initiative, culture du résultat) ;
- D'une expérience significative d'au moins 5 ans dans des postes équivalents ;
- Permis B indispensable.

## Modalités

- CDI ;
- Statut de cadre groupe J selon Convention Collective ECLAT ;
- Niveau de rémunération selon expérience
- Forfait jours de 214 ;
- Titres restaurants pris en charge à 60% par l'employeur ;
- Contrat frais de santé à la charge de l'employeur ;
- Poste à pourvoir à partir de juin 2022 au siège à Paris (44 rue d'Alésia 75014).

CV et lettre de motivation à envoyer avant le 1<sup>er</sup> juin 2022 sous référence Directeur des projets  
à :

Contact : [recrutement@snpn.fr](mailto:recrutement@snpn.fr)