

# APPEL A CANDIDATURE : CHEF DE PROJET DEVELOPPEMENT DURABLE

La fédération départementale France Nature Environnement des Alpes de Haute-Provence (FNE04), créée en 1973 et anciennement Union Départementale Vie et Nature (UDVN04) est la fédération départementale des associations de protection de la nature. FNE04 est une association loi 1901 dont l'objet est la protection de la nature et l'environnement et est reconnue association agréée de protection de l'environnement au titre du code de l'environnement (article L141-1). FNE04 est membre et relais local de France Nature Environnement et France Nature Environnement Provence Alpes Côte d'Azur.

Ses missions : faire entendre l'expertise citoyenne auprès des pouvoirs publics, être force de proposition pour un environnement plus sain, accompagner les politiques publiques en matière de développement durable, alerter l'opinion à chaque menace pour l'environnement, etc. Reconnue pour son travail d'alerte, de contestation et de proposition, la fédération est un acteur à part entière du dialogue environnemental et de l'implication citoyenne.

Au vu de l'augmentation de l'activité, FNE 04 recherche un(e) chargé(e) de mission également responsable de projet. Le/la chargé(e) de mission assure la gestion de plusieurs projets ainsi qu'un appui à d'autres projets en collaboration avec les deux salariées. Suivant le profil, la personne pourra également être amenée à être responsable de la communication ou un appui à la gestion administrative et financière de l'association, cette partie sera à discuter.

Localisation du poste : Les Mées (04190)

Prise de poste : Novembre 2020 ; adaptable selon les contraintes du candidat

Type de contrat : CDD 1 an, possibilité d'évoluer en CDI - période d'essai d'un mois.

Rémunération : Convention collective de l'animation, salaire estimé à 1700€ brut, négociation à la marge possible selon le profil

## RESPONSABILITÉS

Le conseil d'administration reste seul responsable de la stratégie de FNE 04.

Le/la chargé(e) de mission est sous la responsabilité de la coordinatrice d de l'association mais dispose d'une certaine autonomie dans ses choix et doit être force de proposition.

Il/elle est responsable de :

- la bonne conduite du projet dont il ou elle est responsable ;
- la mise en application d'un projet géré par une autre personne et pour lequel il ou elle est en appui ;
- le contrôle du suivi budgétaire avec la coordinatrice du projet dont il ou elle a la responsabilité ;
- la recherche de financement avec le bureau de l'association et la coordinatrice par le dépôt de nouveau projet ;
- d'une personne en stage ou en service civique qui appuiera une ou plusieurs missions.

## MISSIONS

En étroite collaboration avec les responsables de la structure (Présidente, coordinatrice, trésorier...) :

Toutes les thématiques de l'environnement peuvent être traitées dans un projet auprès de n'importe quel public avec différents moyens. À la prise de poste, différents projets seront déjà en cours d'exécution :

- Mise en place de journées de sensibilisation autour de la rivière Bléone;
- Formation des élus locaux sur l'environnement et les documents d'urbanisme ;
- Création d'un espace dédié à la biodiversité des pollinisateurs et création d'animation et leur réalisation sur l'importance de leurs rôles ;
- Accompagnement de communes pour une meilleure gestion des déchets verts ;
- Plaidoyers politiques ;
- Lutte contre le gaspillage alimentaire sur une communauté de communes ;
- Déploiement et amélioration d'une application de prévention des déchets et d'amélioration du tri (Triton) ;
- Animation dans les lycées sur les thématiques de l'alimentation santé-environnement et les pollinisateurs
- Organisation de sorties, de débats, de conférence ou d'animation pour le réseau montagne de FNE PACA sur les sujets de la cohabitation du loup, la protection des forêts, le tourisme, etc.

La personne recrutée s'intégrera donc dans plusieurs d'entre eux avant d'être elle-même responsable d'un nouveau projet. Différentes pistes de projets déposés ou à déposer sont déjà élaborées.

## GESTION DE PROJET

- Assister l'équipe dans le montage et le suivi de dossiers de financements ;
- Participer à l'élaboration du budget du projet et assurer le suivi et le contrôle de son exécution ;
- Gérer au moins 3 projets en parallèle ;
- Respecter le temps imparti par les contraintes du projet ;
- Assurer le lien avec les financeurs en collaboration avec la coordinatrice ;
- Faire une veille des financements en synergie avec l'équipe afin de pouvoir créer et/ou déposer des projets ;
- Assurer que la stratégie de communication du projet soit réalisée ;
- Être en lien avec FNE PACA et/ou FNE selon la thématique du projet ;
- Représenter l'association lors de rencontre ou de réunion si le projet géré coïncide avec le sujet.

## VIE ASSOCIATIVE

- Participer au conseil d'administration ;
- Participer et aider à l'organisation de l'assemblée générale ;
- Coordonner et accompagner avec les deux autres salariées les actions du volontaire en service civique (gestion boîte mail, site internet, etc.) ;
- Être disponible pour les associations adhérentes ;
- Quand cela se présente, recueillir et répondre aux alertes d'atteintes à l'environnement en coordination avec les administrateurs ;
- Participer à l'élaboration du rapport d'activité, du contenu du site internet et des réseaux sociaux ;

## COMPÉTENCES

### SAVOIRS-FAIRE

- Connaissance en matière de développement durable ;
- Principes de gestion de projet ;
- Connaissance du milieu associatif ;
- Connaissance des institutions et des acteurs territoriaux dans le domaine de l'environnement et de la protection de la nature ;
- Capacité à rendre compte de son travail et à le valoriser
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques et des logiciels comptables

### SAVOIR-ÊTRE

- Aptitude à l'analyse et à la synthèse
- Rigueur et organisation
- Aptitude à l'anticipation
- Autonomie
- Adaptation et polyvalence
- Éthique professionnelle
- Sens relationnel
- Aptitude au travail en équipe

## PROFIL

Le ou la candidat(e) aura une expérience dans la gestion de projet si possible dans le milieu associatif et souhaitera s'impliquer dans la structure à moyen voir à long terme.

Les candidatures, lettre de motivation et CV, doivent nous parvenir de préférence par mail : [recrutement@fne04.fr](mailto:recrutement@fne04.fr) ou à l'adresse suivante : FNE 04 18 Boulevard de la République 04190 Les Mées